

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIC	27	08	2025	1646	1646
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 668FE3A5 No. 2745254811		875		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	113078951	ROJAS GRAJEDA GABRIELA SOFÍA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	183	101	21	0	0	SERVICIOS JURÍDICOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.92-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO


DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	E6IQ8I42ZKJN27N
USUARIO:	VCALAN
FECHA:	27/08/2025 16:07:10

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

  
Roberto Fuentes Pérez  
Auxiliar de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

  
Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF - FONAGRO  
MAGA

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 11:51.51  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62295838 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 113078951 - ROJAS GRAJEDA GABRIELA SOFÍA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.92-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.

Rengión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
183	Servicios técnicos y profesionales en asesoría jurídica - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00

  
Lidia Heidi Enríquez Alay Aréllano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA SOFÍA, ROJAS GRAJEDA

Nit Emisor: 113078951

GABRIELA SOFIA ROJAS GRAJEDA

17 AVENIDA 10-36 COLONIA LOMAS DEL NORTE, zona 17,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

668FE3A5-A3A1-439B-8409-84189EC31E83

Serie: 668FE3A5 Número de DTE: 2745254811

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 13:02:46

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2025 13:02:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de Agosto de 2025, según contrato No. 92-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 668FE3A5 número DTE 2745254811 de fecha 31 de agosto de 2025 emitida por Gabriela Sofía Rojas Grajeda, ampara el pago por servicios técnicos, correspondientes al mes de agosto de 2025, según contrato administrativo No. 92-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-43-2025. Conste. Guatemala 31 de agosto de 2025.

(f)

Gabriela Sofía Rojas Grajeda

DPI: 3004 61070 0101

(f)

MSc. Leonardo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de agosto de 2025 /

**Nombre:** Gabriela Sofía Rojas Grajeda

**Objeto:** Asesora Jurídica

**Tipo de Servicios:** Técnicos

**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**Reporta a:** Coordinador de Asesoría Jurídica

**Contrato No:** 92-2025

**Plazo del Contrato:** Del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 92-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.</li><li>2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.</li><li>3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.</li><li>4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.</li><li>5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.</li><li>6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.</li><li>7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.</li><li>8. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.</li></ol>

9. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
11. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
12. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
13. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
14. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
15. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
16. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
17. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
18. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

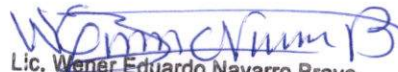
- Se participó en la capacitación impartida por parte de la Contraloría General de Cuentas sobre el tema; Ética Profesional.
- Se participó en la capacitación impartida vía Google Meet por parte de la Contraloría General de Cuentas sobre el tema; Ética y Transparencia.
- Se elaboraron Resoluciones de Gerencia General.
- Se apoyó en el traslado del expediente integrado de la Asociación Cardamomeros del Norte de Guatemala a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción del convenio administrativo de adenda con la organización beneficiada por FONAGRO.

- Se asesoró legalmente a requerimiento de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el análisis y revisión del expediente de proyecto nuevo, denominado:
  - “Implementación de planta procesadora para manzana de la Asociación Semilla y Tierra Chichicastenango, Quiché”.
  - “Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo en la cooperativa San Andrés R. L.”.
  - “Implementación de Centro de Acopio y Procesamiento de Café de la Asociación Barillense de Agricultores”.
- Se elaboro Dictamen Jurídico de Proyecto Nuevo requerido por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO del siguiente proyecto:
  - “Implementación de infraestructura productiva y dotación de aves de postura para la producción de huevo en la cooperativa San Andrés R. L.”.
- Se atendió y asistió en la elaboración de finiquitos de personal de FONAGRO.
- Se realizó la revisión y foliación de expedientes, requerido por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.



Gabriela Sofía Rojas Grajeda  
DPI: 3004 61070 0101  
Tel: 5702-0865

Vo.Bo.



Lic. Wener Eduardo Navarro Bravo  
Coordinador de Asesoría Jurídica  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación